

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE OBIEKTÓW, KTÓRYCH ZARZĄDCĄ JEST WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I URZĄDZANIA TERENÓW ROLNYCH W LUBLINIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie obiektów mieszczących się przy ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, ul. Zamenhofa 4, 22-400 Zamość, którego WBGiUTR w Lublinie jest zarządcą oraz terenu wokół obiektów, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych, archiwum zakładowego, magazynu oraz pomieszczeń biurowych.
3. Administratorem systemu informatycznego (ASI) w tym systemie monitoringu w WBGiUTR w Lublinie jest osoba upoważniona przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie, który decyduje o celach i formach przetwarzania danych osobowych w tym danych pozyskanych z monitoringu.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników i innych użytkowników obiektu oraz osób przebywających na terenie obiektu.
2. Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia oraz danych osobowych administrowanych przez WBGiUTR w Lublinie i przez innych użytkowników obiektu.
3. Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie stosowania przepisów bhp.
4. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
5. Rejestracja i wyjaśnienie zdarzeń oraz ustalenie sprawców czynów nagannych jak: zniszczenie lub dewastacja mienia, kradzieże, bójki oraz innych wykroczeń, przestępstw lub sytuacji konfliktowych na terenie obiektu.
6. Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu będącego w zarządzie WBGiUTR w Lublinie dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Systemy monitoringu wizyjnego obejmują w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator).
2. WBGiUTR w Lublinie posiada monitoring zewnętrzny i wewnętrzny w miejscach newralgicznych, rejestrujące obszar wokół budynków, parkingi, wejścia do budynków i korytarzach na piętrze i parterze oraz w serwerowni.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są: Dyrektor WBGiUTR w Lublinie, Kierownik Działu Organizacyjno- Kadrowego, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Administrator Systemu Informatycznego oraz Pracownik ds. obsługi sekretariatu lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator (ADO) przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator (ADO) powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar

objęty monitoringiem.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WBGiUTR w Lublinie zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora (ADO), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną przez Dyrektora.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora WBGiUTR w Lublinie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Sporządzona kopia zapisu monitoringu zostanie udostępniona wnioskodawcy w postaci nośnika CD/DVD.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej WBGiUTR w Lublinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych osobowych w tym danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie w ramach którego Dyrektor WBGiUTR w Lublinie, decyduje o celach i formach przetwarzania danych osobowych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie jest pracownik powołany na to stanowisko przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie.
3. Administratorem systemu informatycznego (ASI) w tym systemu monitoringu jest osoba upoważniona przez Dyrektora WBGiUTR w Lublinie do administrowania systemem informatycznym w tym systemem monitoringu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń WBGiUTR w Lublinie, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób odwiedzających WBGiUTR w Lublinie na terenie monitorowanym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 miesiąca od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy Administrator (ADO) powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917)

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) zatrudniony/a w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie (adres: ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, adres e-mail: sekretariat@wbglubelskie.pl, numer telefonu: 81 532 83 52) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu kontrolowania dostępu do budynku i pomieszczeń jednostki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i użytkowników obiektu oraz osób odwiedzających jednostkę na terenie monitorowanym.

Oświadczam, że zapoznałem/am z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektu, którego zarządcą jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

Jednocześnie pracodawca informuje iż w toku wykonywanych obowiązków pracownik może zostać zarejestrowany przez kamery systemu monitoringu, jednakże zarejestrowany obraz nie będzie wykorzystywany przez Pracodawcę do ewidencjonowania czasu pracy.

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis i data złożenia oświadczenia)