

ZARZĄDZENIE NR 38/2024
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I URZĄDZANIA TERENÓW
ROLNYCH W LUBLINIE

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w 2024 roku oraz
powołania komisji inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia**

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLV/671/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, oraz art. 4 ust. 5, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie inwentaryzacji drogą spisu z natury w następujących miejscach:

- 1) W siedzibie głównej WBGiUTR w Lublinie – ul. Bursaki 17 w Lublinie,
- 2) Magazyn-ul. Krzemionki 6 w Lublinie,
- 3) Magazyn – ul. Bursaki 17 w Lublinie,
- 4) Pracowania Terenowa w Białej Podlaskiej,
- 5) Pracowania Terenowa w Chełmie,
- 6) Pracowania Terenowa w Zamościu,
- 7) Kancelaria wynajęta na potrzeby zespołu scaleniowego - Włodawa
ul. Kościuszki 7.

§ 2

Spisem z natury należy objąć środki trwałe (z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony), pozostałe środki trwałe oraz materiały.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 4 listopada 2024 r.
2. Termin zakończenia spisu z natury ustala się na dzień 31.12.2024 r.

§ 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dorota Mościbrodzka – Przewodniczący komisji
- 2) Małgorzata Olek – członek komisji,
- 3) Damian Łubkowski – członek komisji,
- 4) Andrzej Żurkowski – członek komisji,
- 5) Anna Goś – członek komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2024 r. (ustalenie stanu nastąpi przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury - przychodów i rozchodów, jakie nastąpiły między datą spisu z natury, a dniem 31.12.2024 r.).

§ 6

1. Inwentaryzacji składników majątkowych w zakresie:

- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- gruntów
- należności,
- wartości niematerialnych i prawnych,

przeprowadzonej drogą weryfikacji sald dokonują pracownicy działu księgowo-finansowego w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady określone w „Zasadach (polityce) rachunkowości”.

§ 7

1. Do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji składników majątkowych,
- 2) kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
- 3) wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między ewidencją księgową i stanem rzeczywistym,
- 4) zebranie wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za zaistnienie różnic,

- 5) relacjonowanie i powiadamianie Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie o przebiegu inwentaryzacji,
- 6) przedstawienie Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 7) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego.

2. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
- 3) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2025 r.

§ 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Marek Bonach

